

Mục lục

1. Quy trình quản lý ngân hàng câu hỏi
2. Quy trình tổ chức thi trên máy

1. QUY TRÌNH QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI

Có thể tải tài liệu này và các tài liệu khác liên quan tại <http://itest.com.vn>

<i>Bước</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Tài liệu hướng dẫn chi tiết</i>	<i>Kết quả mong muốn</i>
1	Tạo môn học. Tạo tài khoản giáo viên. Cấp quyền sử dụng trên môn học cho giáo viên.	Quản trị hệ thống Phòng Đào tạo (PĐT) hoặc Trung tâm Khảo thí (TTKT)	8 - Huong dan quan tri danh muc.pdf	Danh mục môn học, giáo viên được tạo. Quyền sử dụng môn học được thiết lập đúng.
2	Biên soạn ngân hàng câu hỏi	Giáo viên	2 - Cac dang cau hoi.pdf 3 - Huong dan bien soan cau hoi.pdf 4 - Huong dan bien soan ngan hang cau hoi.pdf	Ngân hàng câu hỏi và các ma trận đề được để trong một tập Word có mẫu như tài liệu 4 - Huong dan bien soan ngan hang cau hoi.pdf
3	Nhập, quản lý ngân hàng câu hỏi	Giáo viên (Có thể giáo viên chỉ thực hiện hết Bước 2, nộp ngân hàng câu hỏi và ma trận đề dạng Word cho PĐT hoặc TTKT. Sau đó, PĐT hoặc TTKT thực hiện Bước 3 này.)	5 - Huong dan quan ly ngan hang de.pdf	Ngân hàng câu hỏi và các ma trận đề được nhập vào phần mềm.
4	Tạo đề	Giáo viên (Có thể giáo viên chỉ thực hiện hết Bước 2. PĐT hoặc TTKT thực hiện Bước 4 này căn cứ vào các ma trận đề giáo	5 - Huong dan quan ly ngan hang de.pdf	Bộ đề được tạo theo đúng ma trận đề được giáo viên chỉ định

		viên đã nộp ở Bước 2.)		
5	In đề	Giáo viên PĐT hoặc TTKT	5 - Huong dan quan ly ngan hang de.pdf	Nếu muốn sử dụng đề cho thi trên giấy.

2. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI TRÊN MÁY

Có thể tải tài liệu này và các tài liệu khác liên quan tại <http://itest.com.vn>

Bước	Nội dung	Người thực hiện	Tài liệu hướng dẫn chi tiết	Kết quả mong muốn
<i>I</i>	<i>Trước mọi ca thi (thực hiện một lần duy nhất)</i>			
1	Cập nhật tài khoản thí sinh	PĐT hoặc TTKT	8 - Huong dan quan tri danh muc.pdf	Tài khoản và nhóm tài khoản thí sinh được nhập vào phần mềm
2	Cập nhật danh mục hình thức xử lý thi	PĐT hoặc TTKT	8 - Huong dan quan tri danh muc.pdf	Các hình thức xử lý thi (cảnh cáo, đình chỉ, dừng thi, ...) được cập nhật vào phần mềm.
3	Cập nhật mẫu (template) đầu và cuối các danh sách, bảng điểm (nếu cần)	PĐT hoặc TTKT	8 - Huong dan quan tri danh muc.pdf	Nếu không thực hiện bước này, mẫu mặc định được sử dụng
<i>II</i>	<i>Trước mỗi ca thi</i>			
4	Tạo ca thi	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Ca thi được tạo
5	Cấu hình danh sách thí sinh thuộc ca thi	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Danh sách thí sinh tham gia ca thi được cấu hình
6	Chia phòng thi	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Các phòng thi được tạo
7	In bảng theo dõi thí sinh dự thi	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Bản in Bảng theo dõi thí sinh cho từng phòng thi
8	Đổi mật khẩu của thí sinh (quan trọng) và in thẻ dự thi. Phân tách	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Mật khẩu của từng thí sinh thuộc ca thi được đổi. Các thẻ dự thi được in và tách, xếp thành các bó theo từng phòng thi.

	(cắt theo đường kẻ) các thẻ dự thi.			
9	Tạo mã giám sát phòng thi, in và phân tách các mã giám sát phòng thi	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Mã giám sát được tạo cho từng phòng thi. Mã giám sát phòng thi được in và tách theo từng phòng thi, sau đó được ghép với bó thẻ dự thi của cùng phòng thi.
10	Án định bộ đề sử dụng cho ca thi	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Bộ đề do giáo viên chỉ định cho ca thi được chọn. Đề thi chính thức được gán ngẫu nhiên cho thí sinh
11	Phân công coi thi. Phát (i) bảng theo dõi thí sinh dự thi, (ii) các thẻ dự thi, (iii) mã giám sát phòng thi cho CBCT	PĐT hoặc TTKT phát CBCT nhận		CBCT nhận được ba tài liệu (i), (ii), (iii) thuộc phòng thi được phân công.
12	Kích hoạt ca thi	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Ca thi được kích hoạt
<i>III</i>	<i>Trong mỗi ca thi</i>			
13	Gọi thí sinh vào phòng thi. Kiểm tra giấy tờ xác thực danh tính thí sinh (thẻ sinh viên, CMT/CCCD, ảnh, ..)	CBCT		Thí sinh được xác thực danh tính, ngồi đúng máy tính được phân công.
14	Phát thẻ dự thi (trên đó có ghi tên đăng nhập và mật khẩu của thí sinh) cho	CBCT		Thí sinh nhận được đúng thẻ dự thi dành cho mình.

	thí sinh.			
15.1	Làm bài thi	Thí sinh	7 - Huong dan lam bai thi.pdf	Thí sinh chọn, nhập được phương án lựa chọn, có thể chuyển phần thi, nộp bài trước khi hết giờ hoặc để tự được thu bài khi hết thời gian làm bài. Thí sinh được biết về tình trạng kết nối mạng trong khi đang làm bài.
15.2	Giám sát phòng thi, thực hiện các nghiệp vụ coi thi tại phòng thi	CBCT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	CBCT biết được trạng thái làm bài và tình trạng kết nối mạng của các thí sinh thuộc phòng thi. Khi cần, CBCT có thể xử lý kỷ luật thí sinh và/hoặc dừng thi đối với thí sinh thuộc phòng thi.
15.3	Theo dõi ca thi (nếu cần)	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	PĐT hoặc TTKT biết được trạng thái làm bài và tình trạng kết nối mạng của tất cả thí sinh thuộc ca thi.
<i>IV</i>	<i>Sau mỗi ca thi</i>			
16	Tạo, in bảng điểm. Cho thí sinh ký vào bảng điểm.	CBCT (Nếu tại phòng thi không có máy in, PĐT hoặc TTKT có thể in hộ.)	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Bảng điểm được in và có đầy đủ chữ ký
17	(Nếu có yêu cầu) In bài làm và phiếu chấm điểm bài làm của từng thí sinh. Cho thí sinh ký vào các bản in.	CBCT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Bài làm và phiếu chấm điểm của từng thí sinh được in và có đầy đủ các chữ ký.
18	(Nếu có yêu cầu) In bảng kết quả giám sát phòng thi	CBCT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Bảng kết quả giám sát phòng thi được in và có đầy đủ các chữ ký.
19	Nộp bảng	CBCT nộp	6 - Huong dan to	Các bản in được bàn

	điểm, các bài làm và phiếu chấm điểm (nếu có yêu cầu), bảng kết quả giám sát phòng thi (nếu có yêu cầu)	PĐT hoặc TTKT nhận	chuc thi.pdf	giao.
20	Xuất bảng điểm ra Excel và các định dạng khác (nếu cần)	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Kết quả thi được xuất ra tệp với định dạng mong muốn.
21	Xem thống kê điểm (nếu muốn)	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Biểu đồ thống kê được tạo và hiển thị.
22	Xem thống kê trả lời để đánh giá sự phù hợp của đề thi (nếu muốn)	PĐT hoặc TTKT	6 - Huong dan to chuc thi.pdf	Thống kê trả lời được thực hiện và hiển thị.